

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач учреждения
здравоохранения «Могилевская
областная стоматологическая
поликлиника»

А.В.Ковалевская



ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о внебюджетной деятельности (далее – Положение) регулирует порядок формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении учреждения здравоохранения «Могилевская областная стоматологическая поликлиника» (далее – учреждение).

Согласно п. 2 ст. 79 Бюджетного кодекса бюджетные организации могут осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для их уставных целей, ради которых они созданы, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности организаций либо постольку, поскольку она необходима для выполнения государственно значимых задач, предусмотренных их учредительными документами, соответствует этим задачам и отвечает предмету деятельности данных организаций.

Согласно п. 3 ст. 79 Бюджетного кодекса определено следующее:

внебюджетные средства, оставшиеся в распоряжении бюджетных организаций, используются для обеспечения функционирования этих организаций по направлениям, определяемым Правительством Республики Беларусь, и развития материально-технической базы, осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности;

порядок формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направления и порядок использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, определяются Правительством Республики Беларусь;

незаконное получение, нецелевое использование внебюджетных средств, а также использование внебюджетных средств с нарушением бюджетного законодательства влекут применение норм ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом за незаконное получение, нецелевое использование средств бюджета, а также использование средств бюджета с нарушением бюджетного законодательства.

2. Положение разработано в соответствии с нормативными и ненормативными правовыми актами:

Бюджетный кодекс Республики Беларусь (далее – Бюджетный кодекс);

Налоговый кодекс Республики Беларусь (далее – Налоговый кодекс);

Закон Республики Беларусь от 04.01.2010 № 105-3 «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» (далее – Закон № 105-3);

Указ Президента Республики Беларусь от 11.08.2005 № 366 «О формировании цен на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику» (далее – Указ № 366);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 г. №641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций» (далее – Постановление №641);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2016 г. № 982 «Об утверждении Положения об особенностях формирования и использования внебюджетных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и (или) проведения клинических испытаний лекарственных средств, медицинских изделий, в государственных учреждениях здравоохранения» (далее – Постановление №982);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения» (далее – Постановление №182);

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 03.02.2015 № 14 «О некоторых вопросах регулирования тарифов на платные медицинские услуги» (далее – Инструкция № 14);

Инструкция о порядке организации бухгалтерского учета бюджетными организациями и централизованными бухгалтериями, обслуживающими бюджетные организации, утвержденная постановлением Минфина от 08.02.2005 № 15 (далее – Инструкция № 15, постановление № 15);

Инструкция о порядке бухгалтерского учета расходов в бюджетных организациях, утвержденная постановлением Минфина от 31.12.2009 № 157 (далее – Инструкция № 157);

Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.07.2010 № 752 «Об организации экспорта медицинских услуг» (далее – приказ № 752);

Письмо Министерства финансов Республики Беларусь от 22.06.2020 № 6-2-11/6159 «О выплатах за счет внебюджетных средств»;

Письмо Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 11.03.2016 № 10-32/842-47 «О разъяснении»;

Письмо Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.02.2016 № 6-1-22/2482/10-31/586 «О некоторых вопросах применения в бюджетных организациях здравоохранения Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации»;

Письмо Министерства финансов Республики Беларусь от 6 февраля 2014 г. № 06-1-22/781/1 «О некоторых вопросах применения постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 г. № 641»;

Письмо Министерства финансов Республики Беларусь от 04.12.2013 № 06-1-18/13790 «Об использовании внебюджетных средств» (далее – письмо № 06-1-18/13790);

Письмо Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21.07.2014 № 08-2-06/2006 «Об оказании медицинской помощи иностранным гражданам» (далее – письмо № 08-2-06/2006).

3. Действие настоящего Положения не распространяется на средства, получаемые учреждением:

в рамках программ (проектов) международной технической помощи и иных видов иностранной безвозмездной помощи, а также в виде безвозмездной

(спонсорской) помощи от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, добровольных перечислений (взносов, пожертвований) от физических лиц;

в соответствии с законодательством в счет компенсации расходов государства;

4. Для целей настоящего Положения под внебюджетными средствами от приносящей доходы деятельности учреждения (далее – внебюджетные средства) понимаются денежные средства, в том числе в иностранной валюте, полученные от деятельности по выполнению работ, оказанию услуг, предназначенных для реализации иным физическим и юридическим лицам (далее – предпринимательская деятельность), и от иной приносящей доходы деятельности.

5. Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством.

6. Внебюджетные средства формируются и используются по направлениям, предусмотренным настоящим Положением, если иное не установлено законодательными актами.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

7. Внебюджетные средства формируются по каждому источнику дохода, образованному в процессе осуществления предпринимательской деятельности и иной приносящей доходы деятельности.

8. Основным источником внебюджетных средств учреждения являются доходы от оказания платных медицинских стоматологических услуг:

- стоматология терапевтическая;
- стоматология хирургическая;
- стоматология ортопедическая;
- зуботехнические работы;
- рентгенологическая диагностика.

9. Доходами от иной приносящей доходы деятельности являются доходы, полученные:

от операций по сдаче в аренду оборудования, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, находящихся в собственности Могилевской области и переданных в оперативное управление учреждению;

от операций по сдаче вторичных материальных ресурсов, в том числе драгоценных металлов;

в виде процентов за пользование временно свободными денежными средствами, находящимися на текущем (расчетном) счете по учету внебюджетных средств;

в виде процентов по вкладу (депозиту) в размерах, определяемых договором банковского вклада (депозита);

в виде неустойки (штрафа, пени), суммы, полученной в результате применения иных мер ответственности за нарушение договорных обязательств, в том числе в результате возмещения убытков, при осуществлении предпринимательской деятельности;

в виде дохода по облигациям;

иные непосредственно не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности доходы, полученные учреждением при осуществлении деятельности в соответствии с законодательством.

10. Учреждение формирует и устанавливает цены (тарифы) на работы (товары, услуги) самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и учетной политикой учреждения.

Тарифы на платные медицинские услуги формируются на основе плановой себестоимости, всех видов установленных законодательством Республики Беларусь налогов и иных обязательных платежей, прибыли. Плановые затраты (себестоимость) определяются в соответствии с учетной политикой учреждения. Тарифы на платные медицинские услуги формируются исходя из норм времени на их оказание, утвержденных Министерством здравоохранения Республики Беларусь, на основе норм и нормативов трудовых затрат, разработанных руководителями структурных подразделений по согласованию с заместителем главного врача и утвержденных главным врачом. Тарифы на платные медицинские услуги формируются без учета стоимости применяемых лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других материалов. Тарифы на платные медицинские услуги, оказываемые гражданам Республики Беларусь, формируются с учетом рентабельности не более 30 %. Сформированные и установленные в учреждении тарифы на платные медицинские услуги для граждан помещаются в прейскуранты.

Лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие материалы, используемые при оказании платных медицинских услуг, в соответствии с нормами их расхода, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь, а также разработанными учреждением и утвержденными главным врачом, оплачиваются заказчиками дополнительно. Стоимость лекарственных средств и изделий медицинского назначения определяется исходя из розничных цен, сформированных в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 11.08.2005 № 366 «О формировании цен на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику». Стоимость других материалов (немедицинских товаров), используемых при оказании платных медицинских услуг, определяется исходя из цен, сформированных в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

При отсутствии тарифов на отдельные виды платных медицинских услуг, выполнение которых носит разовый характер, плата за услуги определяется на основе разовой калькуляции, согласованной с заказчиком.

11. В случае применения торговой надбавки при формировании учреждением цен на изделия медицинского назначения, медицинскую технику, лекарственные средства для оказания платных медицинских услуг в соответствии с пунктом 14 перечня платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182, сумма торговой надбавки включается в сумму денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступивших на текущие счета по внебюджетным средствам, и направляется на расходы, связанные с оказанием данных услуг.

12. Внебюджетные средства, получаемые учреждением при осуществлении приносящей доход деятельности, отражаются в смете доходов и расходов внебюджетных средств учреждения на соответствующий финансовый год (далее – смета) и отчетности по ним в разрезе источников доходов (подразделов доходов, установленных в классификации доходов бюджета, утверждаемой Министерством финансов).

ГЛАВА 3

РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

13. Расходы учреждения по выполнению функций и решению государственно значимых задач, определенных законодательством, а также расходы по осуществлению приносящей доход деятельности подлежат отдельному учету и должны финансироваться за счет средств бюджета и внебюджетных средств соответственно.

14. Расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, включают затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг).

15. К расходам, связанным с иной приносящей доход деятельностью, относятся расходы по осуществлению приносящей доход деятельности, непосредственно не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

16. Расходы учреждения при осуществлении предпринимательской деятельности производятся:

16.1. в пределах денежных поступлений внебюджетных средств отдельно по каждому источнику доходов. При недостаточности фактических поступлений внебюджетных средств по одному источнику доходов для восстановления расходов бюджета могут использоваться средства превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении учреждения, по другим источникам доходов.

При этом внебюджетные средства, полученные от предпринимательской деятельности, в первоочередном порядке направляются на покрытие расходов, непосредственно связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

16.2. по нормам, нормативам, типовым штатам и нормативам штатной численности, размерам оплаты труда и другим условиям, установленным для бюджетных организаций. В случае отсутствия установленных для бюджетных организаций условий (за исключением оплаты труда) при осуществлении расходов применяются условия, установленные для деятельности аналогичного вида в коммерческих организациях.

17. Штатная численность работников, необходимая для осуществления предпринимательской деятельности, включается в штатное расписание учреждения.

18. При проведении учреждением в течение финансового года закупок товаров (работ, услуг) за счет средств бюджета, источники финансирования которых на момент оплаты не могли быть разделены на расходы бюджета и затраты по предпринимательской деятельности, и использовании этих товаров (работ, услуг) для осуществления предпринимательской деятельности расходы бюджета по их приобретению подлежат восстановлению из соответствующих источников доходов в полном объеме путем уменьшения кассовых расходов по соответствующим позициям экономической классификации расходов бюджета.

19. Расходы учреждения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, делятся на:

прямые расходы, связанные с выполнением определенного вида работ, оказанием определенного вида услуг, которые могут быть прямо включены в себестоимость определенного вида товаров, работ, услуг (в том числе оплата труда работников, непосредственно осуществляющих вид деятельности, приобретение и (или) потребление в процессе осуществления определенного вида деятельности материальных ресурсов;

косвенные расходы, связанные с производством нескольких видов товаров, выполнением нескольких видов работ, оказанием нескольких видов услуг, которые включаются в себестоимость определенного вида товаров, работ, услуг по базе распределения, определенной учетной политикой учреждения.

20. Порядок распределения расходов по приносящей доходу деятельности устанавливается в учетной политике учреждения.

21. Основанием для осуществления расходов внебюджетных средств являются сметы, составляемые в порядке, установленном Министерством финансов.

22. Внебюджетные средства поступают на текущие (расчетные) счета по учету внебюджетных средств учреждения.

23. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, остающиеся на текущих (расчетных) счетах по учету внебюджетных средств (в кассах учреждения), не подлежат перечислению в бюджет и используются в очередном финансовом году в порядке, установленном настоящим Положением.

24. Доходы, бюджетные ассигнования, расходы по оплате товаров (работ, услуг), произведенные за счет внебюджетных средств и средств бюджета, приобретенное за счет внебюджетных средств и средств бюджета имущество учитываются отдельно.

ГЛАВА 4

НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ОСТАЮЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

25. Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остается в распоряжении учреждения.

Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении учреждения, рассчитывается как разница между доходами от предпринимательской деятельности (доходами от иной приносящей доходу деятельности) по каждому источнику доходов, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы.

26. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения, используются для:

26.1. приобретения товаров (работ, услуг) для обеспечения функционирования и развития материально-технической базы учреждения;

26.2. осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности;

26.3. дополнительного премирования работников;

26.4. осуществления в порядке и на условиях, определяемых в коллективных договорах, выплат ранее работавшим в учреждении ветеранам (лицам, относящимся к ветеранам в соответствии с Законом Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-ХІІ «О ветеранах»), семьям умерших работников, а также на удешевление стоимости путевок в оздоровительные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детям работников;

26.5. финансирования расходов по организации спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных и иных мероприятий и (или) участию в них (в том числе осуществления отчислений профсоюзным организациям средств на указанные цели);

иных целей в соответствии с законодательством (иные цели определяются нормативными правовыми актами, устанавливающими прямые нормы, указывающие конкретные направления использования, источником финансирования которых будут выступать средства от приносящей доходы деятельности).

27. Направление средств, остающихся в распоряжении учреждения от осуществления приносящей доходы деятельности, на цели, предусмотренные в п.п.26.3 – 26.5 пункта 26, осуществляется при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности учреждения (без учета бюджетных обязательств, зарегистрированных в установленном порядке территориальными органами государственного казначейства) по платежам в бюджет, бюджеты государственных внебюджетных фондов, оплате товаров (работ, услуг). Финансирование указанных в пункте 26 направлений использования сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения, может осуществляться за счет таких сумм превышения, полученных из нескольких источников доходов.

ГЛАВА 5

ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

28. Оказание платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь осуществляется в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения».

29. Права на охрану здоровья иностранцев в Республике Беларусь определены ст. 13 Закона Республики Беларусь от 04.01.2010 № 105-3 «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь»:

иностранцы, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь;

иностранцы, временно пребывающие и временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, если иное не определено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

30. Платные медицинские услуги являются дополнительными к гарантированному государством объему бесплатной медицинской помощи и оказываются гражданам учреждением на основании письменных договоров возмездного оказания медицинских услуг (далее - договор).

31. Учреждение оказывает гражданам следующие платные услуги:

31.1. стоматологические услуги, осуществляемые по желанию граждан, в том числе протезирование зубов, за исключением данных услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь согласно законодательству бесплатно (стоматология терапевтическая, стоматология хирургическая, стоматология ортопедическая, зуботехнические работы);

31.2. дентальная имплантация с последующим протезированием, за исключением данной услуги, оказываемой гражданам Республики Беларусь до 18 лет;

31.3. лучевые методы исследования (рентгенологические методы исследования, рентгеновская компьютерная томография).

32. Платные медицинские услуги оказываются по адресу: г.Могилев, улица Ленинская, 72, в рабочие дни с 07ч30мин до 20ч 36 мин.

33. Платные стоматологические услуги оказываются штатными работниками учреждения, содержащимися за счет внебюджетных средств.

34. Стоматологические услуги оказываются штатными работниками учреждения, содержащимися за счет бюджетных средств, бесплатно. По желанию пациента на бюджетном приеме дополнительно оплачивается стоимость материалов, приобретенных за счет внебюджетных средств.

35. При обращении гражданина в учреждение для получения платных медицинских услуг ему предоставляется информация:

- о перечне платных медицинских услуг;
- о стоимости и условиях их оплаты;
- о квалификации медицинских работников (врачей-специалистов);
- о режиме работы учреждения;
- иная необходимая информация.

Информация доводится до сведения граждан путем размещения ее на официальном сайте учреждения (mogosp.by) и информационных стендах, расположенных на первом этаже учреждения.

36. Для получения медицинской помощи на платной основе, гражданин обращается в регистратуру учреждения с паспортом или иным документом, удостоверяющим его личность. Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором и нарядом. Договор является публичным. Текст договора доводится до сведения граждан путем размещения его на официальном сайте учреждения (mogosp.by). До начала оказания медицинской услуги с каждым гражданином (или его законным представителем) заключается договор в двух экземплярах, один из которых передается гражданину. От имени учреждения договор может быть подписан главным врачом или его заместителем. На типографских бланках договора допускается проставление клише подписи главного врача.

37. В договоре, заключаемом между учреждением и гражданином, определяются:

- порядок определения объемов и стоимости платных медицинских услуг
- сроки оказания платных медицинских услуг;
- порядок расчетов за платные медицинские услуги;
- права, обязанности и ответственность сторон по договору.

38. После оформления медицинской карты и заключения договора, гражданин направляется в кабинет специалиста, оказывающего платную медицинскую помощь.

39. В случае невозможности явиться на прием к специалисту в назначенное время, гражданин обязан уведомить об этом учреждение не позднее чем за 4 часа до установленного времени, путем звонка в регистратуру по номерам телефонов:

62-52-11; 62-45-57; +375-29-359-92-80.

40. Гражданин, опоздавший на прием к специалисту более чем на 15 минут от назначенного ему времени считается неявившимся. Такой гражданин имеет право обратиться к заведующему отделением для перенаправления его к другому специалисту или назначения другого времени приема (при наличии свободных специалистов и времени). В случае систематической неявки (2 и более раз) на прием в назначенное время или необоснованного отказа от медицинской помощи, договор с гражданином расторгается в одностороннем порядке. Систематическая неявка гражданина на прием дает учреждению основания для отказа ему в платной

медицинской помощи в дальнейшем (кроме граждан, обслуживаемых в учреждении по месту их регистрации).

41. Факт оказания платной медицинской услуги подтверждается нарядом, который оформляется в соответствии с Положением о порядке оформления документов и расчета за оказанные пациентам стоматологические услуги, (приложение 1).

42. Стоимость платных медицинских услуг, оказываемых заказчику, определяется в соответствии с законодательством. Тарифы на платные медицинские услуги устанавливаются без учета стоимости применяемых лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других материалов, которые оплачиваются заказчиками дополнительно. Стоимость лекарственных средств и изделий медицинского назначения, других материалов (немедицинских товаров), используемых при оказании платных медицинских услуг, определяется учреждением исходя из цен, сформированных в соответствии с законодательством Республики Беларусь, и норм их расхода.

43. Оплата за оказанные учреждением платные медицинские стоматологические услуги производится в кассах учреждения наличными и платежными карточками, в учреждениях банков и в системе ЕРИП (код услуги 7441266).

44. Гражданин (или его законный представитель) производит оплату за платные медицинские услуги в белорусских рублях по факту оказания услуг в соответствии Положением о порядке оформления документов и расчета за оказанные пациентам стоматологические услуги, (приложение 1).

45. Предоставление платных медицинских услуг гражданам в рассрочку не допускается. В случае если после оплаты услуги, заказчик отказывается от ее получения или оказание услуги учреждением невозможно в соответствии с условиями договора, денежные средства за не оказанную услугу подлежат возврату гражданину (или законному представителю). Возврат денежных средств производится на основании письменного заявления гражданина (законного представителя) в течение 5 рабочих дней с момента принятия учреждением вышеуказанного заявления, при условии, что заявление было подано не позднее даты оказания услуги. В случае невозможности оказания платных медицинских услуг, возникшей по вине гражданина после начала оказания ему услуг, в том числе при несообщении им известных ему сведений о состоянии своего здоровья (выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях и другое), денежные средства за не оказанную услугу возврату не подлежат.

46. Учреждение обязано:

обеспечивать своевременное и качественное оказание платных медицинских услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

принимать от заказчика наличные деньги в кассу учреждения здравоохранения за оказание платной медицинской услуги и выдавать в установленном порядке документ, подтверждающий ее оплату;

обеспечивать своевременное рассмотрение претензий, связанных с исполнением договора;

осуществлять контроль за качеством и своевременностью оказания платных медицинских услуг;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

47. Гражданин, обратившийся за получением платных медицинских услуг, обязан:

своевременно оплатить стоимость платных медицинских услуг;
своевременно информировать учреждение об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора;
выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

48. Порядок оказания платных услуг гражданам за счет средств материнского капитала определен в Приложении 2.

49. Оказание платных услуг юридическим лицам осуществляется на условиях определенных в заключенных с ними договорах.

50. Контроль за оказанием платных медицинских услуг, а также правильностью взимания платы за их оказание осуществляют Министерство здравоохранения, органы управления здравоохранением местных исполнительных и распорядительных органов, другие республиканские органы государственного управления в соответствии с их компетенцией.

ГЛАВА 6

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

51. Положение вступает в действие с даты его утверждения.

52. Выдержка из Положения (глава 5 «Оказание платных услуг гражданам и юридическим лицам», Приложения 1-2) размещается на официальном сайте учреждения и на информационных стендах для обеспечения ознакомления с ним пациентов и (или) других заинтересованных лиц.

53. В случае изменения норм законодательства регулирующих вопросы, изложенные в Положении, применяются нормы законодательства.

Приложение 1
к Положению о внебюджетной
деятельности

**Положение
о порядке оформления документов и
расчета за оказанные пациентам
стоматологические услуги**

1. Настоящее Положение регулирует порядок оформления документов об оказании стоматологических услуг (ортопедических, имплантации, терапевтических, хирургических, рентгенодиагностики) (далее – услуг), а также оплаты этих услуг пациентами.

2. Под термином врач по тексту Положения подразумеваются врачи стоматологи любой специализации (стоматолог-ортопед, стоматолог-хирург, стоматолог-терапевт).

3. Под термином наряд понимается письменный документ, оформленный между пациентом и учреждением, который содержит в себе информацию о видах оказанных услуг и материалах, использованных при оказании услуг.

Наряд является документом подтверждающим факт оказания услуги. Наряд на оказание услуг подписывается врачом, пациентом, медрегистратором, а при изготовлении зубных протезов наряд дополнительно подписывают зубной техник и заведующим лечебно-ортопедическим отделением и зуботехнической лабораторией.

Наряд оформляется в одном экземпляре и хранится в учреждении 5 (пять) лет. По просьбе пациента ему может быть выдан 2-й экземпляр наряда в день оказания стоматологических услуг, либо его копия.

4. При первичном ортопедическом посещении оплата за консультацию производится пациентом до приема врача стоматолога на основании наряда, оформленного в кассе №1 медицинским регистратором.

При первичном посещении врача с целью получения в последующем ортопедических услуг (в том числе ремонта или снятия протеза (его части) консультация врача является обязательной для всех пациентов.

5. Для оформления наряда на ортопедические услуги врач направляет пациента в кассу №3, в которой медицинский регистратор оформляет наряд и производит расчет пациента в размере 100% стоимости услуги по наряду. Стоимость услуги включает в себя стоимость материалов и стоимость работ. По желанию пациента, может быть осуществлена частичная оплата стоимости услуги, но при условии 100% оплаты стоимости материалов, используемых для изготовления зубных протезов. В случае неоплаты пациентом полной стоимости материалов - наряд на ортопедические услуги не оформляется. В случае частичной оплаты на наряде медицинским регистратором проставляется пометка «ДОЛГ».

6. Наряд на льготные ортопедические услуги (изготовление и ремонт зубных протезов) оформляется при условии наличия у пациента паспорта, удостоверения на льготу, заключения ВКК. После оформления наряда пациент направляется медицинским регистратором к главному бухгалтеру для оформления льготы.

7. В день сдачи ортопедической работы врач обязан уточнить перечень работ и материалов по наряду и направить пациента в кассу №3 для проведения перерасчета в случае увеличения (уменьшения) количества использованных материалов и (или) увеличения (уменьшения) работ, окончательного расчета и контроля сдачи наряда.

8. Для оформления и оплаты наряда за терапевтические или хирургические (в т.ч. имплантацию) услуги врач направляет пациента в кассу №2. В кассе №2 также производится оплата за стоимость материалов (приобретенных за счет внебюджетных средств) и используемых при оказании услуг врачом на бюджетном приеме.

9. Терапевтические и хирургические услуги (в т.ч. имплантация) оплачиваются пациентом в размере 100% стоимости в день оказания ему услуги.

10. В кассе №1 производится оплата за стоимость стоматологических материалов, применяемых для оказания хирургической помощи на бюджетном приеме и приобретенных за счет внебюджетных средств.

11. Рентгенодиагностика пациентов проводится на основании направления от врача стоматолога. Оплата за услуги рентгенодиагностики производится в рентгенкабинете на основании прейскуранта и расчетов стоимости материалов, утвержденных главным врачом.

12. В случае отказа от услуги, либо изменения вида (конструкции) зубного протеза пациент обязан оплатить уже выполненные работы и стоимость, использованных материалов, а также написать письменное заявление о перерасчете наряда с указанием причин отказа от услуги. Неиспользованные денежные средства возвращаются пациенту после перерасчета наряда, как правило, в день обращения пациента, но не позднее 3 рабочих дней.

13. При возврате денежных средств за некачественно оказанную услугу, возврат осуществляется в течении 3 рабочих дней после проведения внутренней проверки по качеству оказанных услуг, но не позднее 14 дней с даты обращения пациента.

14. В случае смерти пациента, наследникам умершего осуществляется возврат неиспользованных при протезировании (имплантации) денежных средств на основании документов подтверждающих их право на наследство. Для включения в наследственную массу суммы средств, подлежащих возврату, наследникам выдается справка о сумме возврата на основании предоставления свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим пациентом.

15. При необоснованном отказе пациента от оплаты услуг, задолженность взыскивается с него в судебном порядке с отнесением на него судебных издержек (в том числе расходов на адвоката за оказание юридической помощи).

Приложение 2
к Положению о внебюджетной
деятельности

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании стоматологических услуг
за счет средств семейного капитала

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оказании стоматологических услуг за счет средств семейного капитала регулирует общие вопросы оказания платных медицинских стоматологических услуг в учреждении здравоохранения «Могилевская областная стоматологическая поликлиника» (далее – поликлиника) за счет средств единовременной государственной поддержки, предоставляемой в форме безналичных денежных средств (далее - семейный капитал) пациента.

2. Вопросы предоставления, распоряжения и использования средств семейного капитала регулируются Указом Президента Республики Беларусь от 18 сентября 2019 г. № 345 «О семейном капитале», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 февраля 2015 г. №128 «Об утверждении положения о порядке и условиях назначения, финансирования (перечисления), распоряжения и использования средств семейного капитала», Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 декабря 2019 г. №115 «Об использовании средств семейного капитала на получение медицинской помощи» и другим законодательством.

3. Семейный капитал может быть использован в полном объеме либо по частям в безналичном порядке досрочно на получение платных медицинских услуг, оказываемых поликлиникой (независимо от времени, прошедшего с даты назначения семейного капитала).

4. К платным медицинским стоматологическим услугам, которые могут быть оказаны в поликлинике и оплачены за счет средств семейного капитала относятся:

- протезирование зубов;
- дентальная имплантация;

5. Стоматологические услуги, связанные с подготовкой к ортопедическому лечению и имплантации зубов, которые не могут быть оплачены за счет средств семейного капитала (в том числе досрочного):

- профилактическая стоматология (снятие зубных отложений);
- терапевтическое лечение зубов;
- хирургическая помощь по удалению зубов;
- рентгендиагностика зубов;

Указанные услуги оплачиваются отдельно за счет собственных средств Пациента.

6. Необходимость в получении платных медицинских стоматологических услуг при досрочном распоряжении средствами семейного капитала подтверждается заключением врачебно-консультационной комиссии поликлиники (далее – ВКК) о нуждаемости в получении платных медицинских услуг (далее – заключение ВКК).

7. В случае нецелевого использования средств семейного капитала (вследствие представления документов с заведомо недостоверными сведениями, непредставления сведений и (или) документов о наступлении обстоятельств, влияющих на

распределение средств семейного капитала, в иных случаях нецелевого использования) они подлежат гражданами возврату. В случае отказа от возврата в добровольном порядке они взыскиваются в судебном порядке.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СЕМЕЙНОГО КАПИТАЛА

8. Граждане (представители, законные представители), в отношении которых будет принято решение о распоряжении (досрочном распоряжении) средствами семейного капитала (далее - пациент), обращаются в регистратуру поликлиники для оформления амбулаторной карты и записи на прием к врачу.

9. В регистратуре на основании документа, удостоверяющего личность пациента, оформляется стоматологическая амбулаторная карта. Стоматологические амбулаторные карты, лиц нуждающихся в досрочном распоряжении семейным капиталом, регистрируются и учитываются в отдельной картотеке.

10. В регистратуре пациенту выдается консультативный талон к врачу-стоматологу-ортопеду и (или) врачу-стоматологу-хирургу. Стоимость консультации пациент оплачивает за счет собственных средств, в кассу поликлиники в день получения консультации. На консультативном приеме врачом стоматологом определяется необходимость и объем стоматологического лечения пациента. Далее врач-стоматолог направляет пациента на ВКК в государственную организацию здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) гражданина.

11. При прохождении ВКК в поликлинике дату заседания ВКК назначает заведующий отделением. Пациент обязан явиться в назначенный день на заседание ВКК для обследования и получения заключения ВКК. При прохождении ВКК в другом учреждении здравоохранения пациент получает заключение ВКК в установленном законодательством порядке. Срок действия заключения ВКК один год.

12. После получения заключения ВКК о нуждаемости в получении платных медицинских услуг пациент обращается за распоряжением средствами семейного капитала (в том числе досрочным) в местные исполнительные и распорядительные органы по месту назначения семейного капитала или в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания). Решение о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала (в том числе досрочном) принимается местным исполнительным и распорядительным органом в месячный срок со дня подачи заявления о распоряжении средствами семейного капитала (в том числе досрочном).

13. Для заключения договора на оказание платных медицинских стоматологических услуг (далее – договор) пациенты (их представители, законные представители), в отношении которых принято решение о распоряжении (досрочном распоряжении) средствами семейного капитала, обращаются в поликлинику и предоставляют:

копию решения (выписку из решения) о распоряжении (досрочном распоряжении) средствами семейного капитала, принятого местным исполнительным и распорядительным органом;

заключение ВКК при досрочном использовании средств семейного капитала;
документ, удостоверяющий личность;

иные документы, необходимые для заключения договора.

14. Поликлиника на основании представленных документов, указанных в пункте 13, заключает договор с пациентом (представителем, законным представителем). До заключения договора пациент должен пройти полное терапевтическое лечение зубов. Договор с Пациентом заключается при условии 100% готовности к протезированию и (или) имплантации зубов. Врачом-стоматологом выписывается пациенту наряд на оказание стоматологической помощи на основании которого в договор вносятся данные о стоимости услуги.

15. Для использования средств семейного капитала (в том числе досрочно) на получение платных медицинских услуг граждане (представители, законные представители) обращаются в подразделения открытого акционерного общества «Сбергательный банк «Беларусбанк» (далее – ОАО «АСБ Беларусбанк»), осуществляющие операции по вкладам (депозитам) «Семейный капитал», с заявлениями о распоряжении средствами семейного капитала на получение платных медицинских услуг.

16. ОАО «АСБ Беларусбанк» перечисляет денежные средства на счет организации здравоохранения в порядке, установленном законодательством.

17. После перечисления ОАО «АСБ Беларусбанк» денежных средств поликлиника:

обеспечивает своевременное и качественное оказание платных медицинских стоматологических услуг в соответствии с условиями договора;

возвращает в ОАО «АСБ Беларусбанк» неиспользованные денежные средства, перечисленные на получение гражданином (членом (членами) семьи) платных медицинских услуг, в порядке, установленном законодательством, в течение трех рабочих дней с момента подписания документа, удостоверяющего приемку выполненных работ (наряда);

выполняет иные обязанности, предусмотренные договором.

Приложение 3
к Положению о внебюджетной
деятельности

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке оформления работниками
учреждения документов по оказанию услуг
гражданам

1. Настоящее Положение регулирует порядок оформления работниками учреждения документов по оказанию всех видов стоматологических услуг (далее – услуг) и расчета за услуги.

2. Под термином врач по тексту Положения подразумеваются врачи стоматологи любой специализации (стоматолог-ортопед, стоматолог-хирург, стоматолог-терапевт).

3. Под термином наряд понимается письменный документ, оформленный между пациентом и учреждением, который содержит в себе информацию о видах оказанных услуг и материалах, использованных при оказании услуг.

Наряд является документом подтверждающим факт оказания услуги. Наряд на оказание услуг подписывается врачом, пациентом, медрегистратором, а при изготовлении зубных протезов наряд дополнительно подписывают зубной техник и заведующими лечебно-ортопедическим отделением и зуботехнической лабораторией.

Наряд оформляется в одном экземпляре и хранится в учреждении 5 (пять) лет. По просьбе пациента ему может быть выдан 2-й экземпляр наряда, либо его копия.

4. Наряд на оказание услуг оформляется с учетом норм Положения о порядке оформления документов и расчета за оказанные пациентам стоматологические услуги, (приложение 1) и особенностей, оговоренных в настоящем Положении.

5. Медицинский регистратор несет персональную полную ответственность за формирование чека на оплату и внесение правильных данных, соответствующие видам стоматологических услуг и стоимости материалов.

6. В случае частичной предоплаты (оплаты) пациентом услуг медицинский регистратор проставляет на наряде пометку «ДОЛГ».

7. Врач стоматолог несет персональную ответственность за внесенную информацию объемов работы и применения позиций прейскуранта.

8. Наряды на платные услуги терапевтического и хирургического направления оформляются в кассе №2. Медицинский регистратор распечатывает наряд, регистрирует его в книге учета и производит расчет пациента.

9. В кассе №1 производится оплата за стоимость стоматологических материалов, применяемых для оказания хирургической помощи на бюджетном приеме и приобретенных за счет внебюджетных средств.

10. В случае неоплаты пациентом стоимости оказанных услуг или материалов медицинский регистратор:

сообщает об этом врачу стоматологу;

фиксирует данные пациента в тетради неоплаченных нарядов;

контролирует оплату;

16. При оказании рентгеноуслуг, рентгенлаборант заполняет в амбулаторной карте лист назначений и учета нагрузок рентгенологических исследований. Данные по пациенту заносятся в книгу учета оказанных услуг. Оплата за услуги

рентгенодиагностики производится в ренгенкабинете на основании прейскуранта и расчетов стоимости материалов, утвержденных главным врачом.

11. Если пациент не оплатил оказанные ему стоматологические услуги, медицинская сестра (старшая) регистратуры подает на имя главного врача докладную записку с указанием: номера наряда, даты, неоплаченной суммы, данные по пациенту (Ф.И.О., его адрес, контактный телефон, № амбулаторной карты), Ф.И.О лечащего врача. На основании предоставленных данных юристконсульт составляет и направляет претензию в адрес пациента. При неоплате долга в претензионном порядке, задолженность взыскивается в судебном порядке.

12. В случае отказа пациента от зубопротезирования, либо изменения вида конструкции зубного протеза, необходимо:

заведующему отделением на основании письменного заявления пациента, составить служебную записку и согласовать возврат с главным врачом либо с заместителем главного врача;

бухгалтерии произвести возврат денежных средств пациенту на основании акта возврата, утвержденного главным врачом или заместителем главного врача;

в случае установления факта некачественного оказания услуг, возврат денежных средств осуществляется за счет виновных лиц на основании приказа главного врача с указанием виновных и сумм возврата;

после возврата денежных средств пациенту, медрегистратор обязан сделать корректировку данных в системе контроля данных кассового оборудования (СККО).